**УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**

**ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ-ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

 Муниципальное казённое учреждение Комитет образования муниципального района «Хилокский район» (673200, Хилок, Ленина, 9, телефон (8-30-237) 21-5-50, (8-30-237) 21-1-07 ,e-mail: komobr-hilok@yandex.ru проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы  **заместитель председателя муниципального казённого учреждения Комитета образования муниципального района «Хилокский район».**

**Квалификационные требования к кандидатам:**

1. К уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального педагогического образования .

2. Не менее трёх лет стажа муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

**Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

**Должен знать:**

-Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

-Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

-нормативные правовые акты муниципального образования, в соответствии с которыми осуществляется реализация полномочий органа местного самоуправления, а также нормативные правовые акты, регулирующих основы прохождения муниципальной службы;
- правила делового этикета;

-правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- служебный распорядок муниципального казенного учреждения Комитета образования муниципального района «Хилокский район».

**Профессиональные навыки:** оперативное принятие решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов, экспертизы проектов нормативных правовых актов, организации взаимодействия с другими организациями и учреждениями, государственными органами, муниципальными образованиями, населением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных.

**Направления деятельности:**

- Контроль за работой образовательных учреждений по организации учебно-воспитательного процесса, качеству образования;

- Внедрение проектов управления качеством образования;

- Анализ учебных планов в образовательных учреждениях;

- внедрение инновационных программ, связанных с образовательным и воспитательным процессами;

- Контроль за аттестацией руководителей образовательных учреждений;

- Мониторинг муниципальной системы образования;

- Проведение НОКУ (независимой оценки качества условий) организации образовательного процесса;

- Анализ , планирование деятельности муниципальной системы образования;

- Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить в отдел кадров муниципального казённого учреждения Комитета образования муниципального района «Хилокский район» следующие документы:**

1. Личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии - главы муниципального района «Хилокский район».
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографий.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

5.Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6.Копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

 7.Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

 8.Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

 9.Сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в порядке, установленном действующим законодательством для граждан, поступающих на муниципальную службу).

 10.Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации ИНН).

 11. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

 12. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

 13.При наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 14.Резюме .

 15.Заявление о согласии на обработку персональных данных.

 16.Справка о наличии (отсутствии судимости).

 17. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Перечисленные документы представляются в копиях одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

 С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора.

**Место приема документов**: 673200, г. Хилок ул. Ленина д.9 кабинет № 4 телефон (8-30-237)21-5-50, (8-30-237)21-1-07 (e-mail:komobr-hilok@yandex.ru)

**Время приема документов**: ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 7.45 до 17.00, в пятницу – с 7.45 до 15.45, перерыв – с 12.00 до 13.00.

**Последний день приема документов 30 ноября 2023 года.**

Предполагаемая дата проведения конкурса **08 декабря 2023 года**

Ответственный за приём документов **Рогозинская Галина Николаевна**

 **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования и тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме.
Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса: Конституции Российской Федерации и федеральных законов; законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, инструкции по делопроизводству; должностного регламента по планируемой к замещению должности муниципальной службы и др. При равном количестве набранных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.
В последующем проводится индивидуальное собеседование.
 2. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.
 3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы, либо отказа в этом. Претендент (кандидат) на замещение должности муниципальной службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о муниципальной службе. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается распоряжение главы администрации муниципального района «Хилокский район» о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.
 Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
 4. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживания и другие), осуществляется кандидатом за счет собственных средств.